



## Solicitud de traslado **DENTRO DEL DISTRITO**

**FIN DEL PERÍODO DE SOLICITUD: VIERNES 22 DE MARZO, 2024 A LAS 5:00 PM**

**SOLO SE ACEPTARÁN SOLICITUD EN PAPEL. LAS SOLICITUDES DEBEN ESTAR FIRMADAS Y SE DEBERÁN ENTREGAR EN PERSONA, A LA RECEPCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DEL DISTRITO. (906 FARM ST.) LAS SOLICITUDES ENTREGADAS DESPUÉS DEL FIN DEL PERÍODO DE SOLICITUD NO SERÁN ACEPTADAS.**

Esta solicitud debe ser completada por un padre o tutor de cualquier estudiante matriculado en una escuela BISS solicitando un traslado de una escuela en una zona de asistencia residencial dentro del Distrito a otra escuela dentro del Distrito. Esta solicitud debe ser completada y entregada a la Oficina de Servicios Estudiantiles antes de la fecha límite con el fin de ser considerado para un traslado dentro del distrito.

**Por favor note:** Los estudiantes aprobados para un traslado dentro del distrito no pueden ser elegibles para participar en cualquier atletismo a nivel universitario sancionado por UIL por un período de un (1) año escolar a menos que la documentación adecuada haya sido presentada y aprobada por UIL.

Nombre del estudiante: Apellido	Primero	Segundo	Grado escolar 2024-2025	Fecha de nacimiento:
Dirección física actual: (NO apartado de correo)		Ciudad	Estado	Código postal
Dirección postal actual: (como un apartado de correo)		Ciudad	Estado	Código postal
Nombre completo de los Padre(s)/Tutor(es):			Telefono:	
Correo electrónico:			Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Solicitud nueva: _____ Renovación de solicitud:
<b>Traslado de: (Escuela asignada según la zona)</b>				
<b>Traslado a: Primera opción</b>			<b>Traslado a: Segunda opción</b>	
Servicios especiales que el estudiante recibe actualmente (e.j. Educación especial, Sección 504, ESL, Bilingüe, Honores, etc):				

**POR FAVOR CIRCULE el número que represente la razón por esta solicitud: 1 2 3 4**

MOTIVOS DE CONSIDERACIÓN	MOTIVOS DE DENEGACIÓN/REVOCACIÓN
<p>Los siguientes motivos serán <b>considerados</b> para la aprobación de una traslado dentro del distrito para el año escolar 2024-2025 basándose en la Póliza de BISS (FDB Local).</p> <p><b>Motivos 1 – 4</b> serán considerados sólo si la <b>matrícula prevista en la escuela receptora es por debajo del 100% de su capacidad</b>. Tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las cuatro razones siguientes <b>NO</b> garantiza una aprobación automática.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los hijos de empleados permanentes de tiempo completo o parcial del Distrito que sean residentes del Distrito pueden solicitar un traslado.</li> <li>Un estudiante zonificado a una escuela identificada en la lista PEG (Subvención de Educación Pública).</li> <li>Uno o más hermanos asisten actualmente a la escuela que se solicita, sobre la base de una necesidad del programa académico. <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre de los hermanos: _____</li> <li>Nombre del programa académico: _____</li> </ol> </li> <li>Un estudiante de preparatoria puede solicitar un traslado para matricularse en un programa de estudios académico que no se ofrezca en la escuela secundaria de residencia del estudiante.</li> </ol>	<p>Motivos por la denegación o revocación del traslado dentro del distrito deberán incluir, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saturación</li> <li>Saturación en el grado escolar de la escuela receptora.</li> <li>Infracciones repetidas del Código de Conducta del Estudiante.</li> <li>El estudiante comete una infracción del Código de Conducta del Estudiante lo cual resulta en una remoción al DAEP o a JJAEP (campo de formación)</li> <li>Patrones documentados de absentismo escolar, incluyendo llegadas tarde, recogidas tarde, recogidas temprano o baja asistencia.</li> <li>Falsificación de información en la solicitud de traslado dentro del distrito.</li> <li>No facilitar la información o documentación requerida por el Distrito.</li> <li>El padre/tutor se separa del empleo con Bastrop ISD.</li> <li>Las razones expuestas no apoyan la concesión de la solicitud de traslado.</li> </ul>
<b>Si el estudiante es hijo de un empleado de BISS, provea el nombre del empleado y su lugar de trabajo abajo:</b>	
<b>Nombre del empleado de BISS:</b>	<b>Lugar de empleo:</b>



## Solicitud de traslado **DENTRO DEL DISTRITO**

**FIN DEL PERÍODO DE SOLICITUD: VIERNES 22 DE MARZO, 2024 A LAS 5:00 PM**

**SOLO SE ACEPTARÁN SOLICITUD EN PAPEL. LAS SOLICITUDES DEBEN ESTAR FIRMADAS Y SE DEBERÁN ENTREGAR EN PERSONA, A LA RECEPCIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DEL DISTRITO. (906 FARM ST.) LAS SOLICITUDES ENTREGADAS DESPUÉS DEL FIN DEL PERIODO DE SOLICITUD NO SERÁN ACEPTADAS.**

**Esta solicitud de traslado dentro del distrito se realiza con el pleno conocimiento y aceptación de las siguientes condiciones:**

1. El padre o el tutor del alumno el cual se ha aprobado el traslado dentro del distrito **debe proporcionar** al estudiante **transporte** de ida y vuelta a la escuela.
2. Un traslado dentro del distrito aprobado es **sólo** para el año escolar solicitado. Los padres/tutores deben solicitar una renovación anual. Las renovaciones **no son** automáticas ni están garantizadas para el año escolar siguiente.
3. **Sólo se permitirá un traslado aprobado para un alumno por curso escolar.**
4. Los estudiantes aprobados para traslados dentro del distrito **deben** cumplir con el Código de Conducta Estudiantil.
5. Un traslado dentro del distrito puede ser revocado por cualquiera de las razones enumeradas en la página 1 de esta solicitud, bajo **MOTIVOS DE DENEGACIÓN/REVOCACIÓN**, por el director de la escuela o el administrador del distrito en cualquier momento durante el período de traslado.
6. Cualquier falsificación de información en este formulario será motivo para que esta solicitud de traslado dentro del distrito sea denegada y/o revocada. Además, la falsificación de documentos o registros es un delito penal en virtud de §37.10 del Código Penal (FD LEGAL) y somete a la persona que firma y/o presenta la solicitud Intra-District a la responsabilidad de la matrícula (FDA LOCAL).
7. Una vez que la solicitud de traslado dentro del distrito sea recibida por la Oficina de Servicios Estudiantiles de BISSD, será revisada por el Comité de Traslados del distrito para su aprobación/denegación. El comité puede solicitar documentación adicional sobre el estudiante para ayudar a tomar su decisión. Las aprobaciones finales serán enviadas a la dirección de correo electrónico proporcionada en este formulario por el solicitante. Las denegaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico proporcionada en este formulario por el solicitante, con instrucciones para el Proceso de Apelación, en caso de que el solicitante decida impugnar la decisión del Comité.
8. **Tenga en cuenta que el cumplimiento de una o más de los cuatro motivos para el traslado NO garantiza una aprobación automática.**
9. **No se aceptarán solicitudes tardías.**

### DECLARACIÓN Y FIRMA DE LOS PADRES/TUTORES

Al firmar este formulario, el padre o tutor del estudiante confirma que ha leído y entendido la información contenida en este formulario y que toda la información proporcionada al Distrito para la inscripción es verdadera y exacta. Al firmar este formulario, dicha persona también acepta todas las condiciones establecidas dentro del proceso de Traslado dentro del Distrito, como se indica en este formulario y en la política del Distrito (FDB LOCAL). **Tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las cuatro razones para trasladarse NO garantiza una aprobación automática.**

Firma del Padre/tutor:

Fecha:

### PARA EL USO DE LA ADMINISTRACIÓN DE BISSD

Fecha recibida por Servicios Estudiantiles: \_\_\_\_\_

Aprobado  Denegado Fecha: \_\_\_\_\_ Firma de la persona designada por el Comité de Traslados \_\_\_\_\_

La solicitud de traslado cumple un motivo de aprobación para un traslado dentro del distrito:

Sí, razón # \_\_\_\_\_  No, razón # \_\_\_\_\_

Notas:

Correo electrónico del padre: : \_\_\_\_\_

Fecha que se mandó la carta de aprobación/ denegación:: \_\_\_\_\_

Registrador de la escuela receptora: \_\_\_\_\_

Lista maestra actualizada: \_\_\_\_\_